

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী

e-mail: director.edu.raj@gmail.com
website: www.dshe.rajshahidiv.gov.bd



স্মারক নং: মাউশি/রাজ/২০১৯/১০৫৪

২৯ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

তারিখ: _____

১৪ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাতৃকালীন ছুটির আবেদনের জন্য আবশ্যিকীয় শর্তাবলি ও প্রমাণক প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৭.০২.০০০০.১১৬.৪৩.০০১.১৭.৪৬; তারিখ: ১০.০৬.২০১৯ খ্রি.
৩৭.০২.০০০০.১১৬.৪৩.০০১.১৭.৬৩; তারিখ: ২০.০৮.২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কলেজের শিক্ষকগণের মাতৃকালীন ছুটির আবেদন ই-নথির মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য পরিচালকের কার্যালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এমতাবস্থায় মাতৃকালীন ছুটির আবেদনের জন্য নিম্নলিখিত আবশ্যিকীয় শর্তাবলি ও প্রমাণকসহ আবেদনপত্র director.edu.raj@gmail.com এ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১. অধ্যক্ষের ফরওয়াদিং।
২. ব্যক্তিগত আবেদন।
৩. হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের ছুটির হিসাব সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।
৪. মাউশির নির্ধারিত ছকের পূরণকৃত ফরম।
৫. ছুটিকালীন সময়ে তাঁর দায়িত্ব পালনকারি শিক্ষকের প্রত্যয়নপত্র।
৬. চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
৭. পিডিএস এর কপি।

অধ্যক্ষ (সকল) সরকারি কলেজ, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

14.10.2019

(প্রফেসর ড. মোঃ কামাল হোসেন)

পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী